


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión y aportes al procedimiento de Políticas Públicas – SDS.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 12 de mayo de 2026		
Analizar la matriz del procedimiento de Políticas Públicas, consolidando observaciones técnicas que permitan su ajuste, garantizando mayor coherencia, pertinencia y eficacia en la gestión.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) mesa técnica		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: TEAMS		
	Hora Inicio: 3:00 Pm Hora Fin: 4:30 Pm		
	Notas por: ADRIANA CATALINA PAEZ GUERRERO		
	Próxima Reunión: NO APLICA		
	Quien cita: no aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión tuvo como propósito la revisión técnica del procedimiento de Políticas Públicas que viene siendo ajustado por Planeación Sectorial. Al inicio, se contextualizó el origen del documento y se precisó que el instrumento fue remitido a la Subdirección de Políticas para su revisión, dado que previamente no había contado con participación activa de los referentes de políticas de la subdirección.

Durante la revisión del archivo HERRAMIENTA_PP, los participantes analizaron de manera detallada las actividades planteadas en la fase preparatoria, diagnóstica, de formulación, implementación, seguimiento y evaluación. De forma reiterada se señaló que varias actividades están formuladas bajo el supuesto de que la Secretaría Distrital de Salud sea líder de la política pública, cuando en la mayoría de los casos su rol es de participación activa y gestión intersectorial.

Se identificó que actividades como determinar si una problemática requiere o no la formulación de una política pública, la definición de necesidades, problemáticas y potencialidades, y la estructuración de la política, no siempre son competencia directa del sector salud, y que en dichos casos el procedimiento debería reflejar el rol de aporte, gestión y participación, y no de liderazgo exclusivo.

Así mismo, se evidenció que varias actividades se encuentran desordenadas en el flujo del procedimiento, al ubicarse después de hitos que conceptualmente deberían ser posteriores, como la remisión y aprobación por la Secretaría Distrital de Planeación. En ese sentido, se propuso reorganizar las actividades conforme a las fases metodológicas de las políticas públicas, para garantizar coherencia, trazabilidad y aplicabilidad.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Durante la discusión también se resaltó la necesidad de diferenciar claramente la aprobación de la política pública de la aprobación del plan de acción los cuales son dos momentos diferentes dentro de las fases de la política.

De igual manera se reitera que un concepto no favorable en la formulación de una política, no implica el fin de la política, sino la realización de ajustes sucesivos. Igualmente, se indicó que el término “desistir de la formulación” no resulta coherente con la lógica del proceso y debería ser revisado.

En el marco de la formulación, se destacó la pertinencia de incluir como actividad el etiquetado de productos de política, con el fin de evitar duplicidades entre políticas públicas y garantizar coherencia intersectorial. De igual forma, se discutió la revisión y validación del plan de acción, precisando que cada sector revisa sus productos y que la aprobación integral se realiza en instancias distritales.

En las fases de implementación y seguimiento se planteó la necesidad de ajustar el orden de actividades, incluir explícitamente la gestión de actividades y compromisos derivados de las instancias de coordinación, y precisar que la solicitud de información para seguimiento aplica tanto a la subdirección de Determinantes como a la subdirección de Políticas, y se realiza de acuerdo con la frecuencia definida para cada producto.



Finalmente, se revisaron las actividades asociadas a la evaluación de la política pública, señalando que esta puede realizarse en distintos momentos y que debe incluir programación de recursos, desarrollo técnico, revisión, socialización y apropiación de resultados para la toma de decisiones.

Como cierre, se acordó consolidar todas las observaciones técnicas para ser remitidas y presentadas en el siguiente espacio de revisión del procedimiento con Planeación Sectorial.

Nombre	Primera entrada	Última salida	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)
Adriana Catalina, Paez Guerrero	5/12/26, 2:03:55 PM	5/12/26, 3:44:38 PM	ACPaez@saludcapital.gov.co	ACPaez@saludcapital.gov.co
Mauricio Hernando, Garzon Cortes	5/12/26, 1:58:52 PM	5/12/26, 3:44:36 PM	MHGarzon@saludcapital.gov.co	MHGarzon@saludcapital.gov.co
Maribel, Romero Cubillos	5/12/26, 2:01:01 PM	5/12/26, 2:32:49 PM	M1Romero@saludcapital.gov.co	M1Romero@saludcapital.gov.co
read.ai meeting notes (No comprobado)	5/12/26, 2:03:47 PM	5/12/26, 3:01:21 PM		
Kelly Paola, Salazar Tobon	5/12/26, 2:05:20 PM	5/12/26, 3:44:36 PM	KPSalazar@saludcapital.gov.co	KPSalazar@saludcapital.gov.co
Johana Milena, Muñoz España	5/12/26, 2:06:29 PM	5/12/26, 3:44:42 PM	JMMunoz@saludcapital.gov.co	JMMunoz@saludcapital.gov.co
Edyanni, Ramos Valoyes	5/12/26, 2:06:52 PM	5/12/26, 3:52:12 PM	E1Ramos@saludcapital.gov.co	E1Ramos@saludcapital.gov.co
Carlos Fernando, Macana Gonzalez	5/12/26, 2:08:14 PM	5/12/26, 3:44:33 PM	CFMacana@saludcapital.gov.co	CFMacana@saludcapital.gov.co
Juan Carlos, Cocoma Parra	5/12/26, 2:10:10 PM	5/12/26, 2:22:26 PM	JCCocoma@saludcapital.gov.co	JCCocoma@saludcapital.gov.co
Johanna Paola, Gomez Ayala	5/12/26, 2:18:48 PM	5/12/26, 3:08:59 PM	JPGomez@saludcapital.gov.co	JPGomez@saludcapital.gov.co

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Consolidar las observaciones técnicas realizadas al procedimiento de Políticas Públicas a partir de la revisión del archivo Excel.	Adriana Catalina Páez Guerrero	13 de mayo de 2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Remitir a la Subdirección las observaciones técnicas consolidadas para su revisión y presentación ante Planeación Sectorial.	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	13 de mayo de 2026
Presentar y sustentar las observaciones del sector políticas en la siguiente reunión de ajuste del procedimiento.	Referentes de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Según agenda de Planeación Sectorial

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Juan Carlos Cocomá Parra	JCCocoma@saludcapital.gov.co	Ext 9796	SDS SGYEPSP	
2	Adriana Catalina Paez Guerrero	acpaez@saludcapital.gov.co	Ext 9796	SDS SGYEPSP	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	NINGUNA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.